

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Акбашской ООШ
Протокол № 1 «29» 08 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Акбашской ООШ
Г.К. Мадьярова
Приказ № 65 № 29 08 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов (ФГОС)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Акбашской основной общеобразовательной школы
Бутульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. №373 (далее - ФГОС НОО) с изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 (далее - ФГОС ООО) с изменениями Уставом Акбашской основной школы (далее – Акбашской ООШ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа - нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана Акбашской ООШ.
- 1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).
- 1.4. Функции рабочей учебной программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и

критерии оценки уровня обученности школьников.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Акбашской ООШ в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, относятся:

- рабочая программа по учебным предметам.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции Акбашской ООШ и реализуется самостоятельно.

2.2. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОСНОО;

- ФГОС ООО;

- основной образовательной программе НОО, ООО;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- примерной программе дисциплине, утвержденной Министерством образования и науки РФ

- (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к

- использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих

- программы общего образования;

- учебному плану общеобразовательного учреждения;

- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета единая для всех работающих в Акбашской ООШ.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО и примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы начального общего образования:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой раздела (блока).

3.4. Структура рабочей программы основного общего образования:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой раздела (блока).

Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год. (По положению)

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается на уровень образования в начале учебного года приказом директора Акбашской ООШ.

4.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения;
- обсуждении и принятии на педагогическом совете;
- утверждении приказом директор школы.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в работу программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.5. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранятся у учителя-предметника и у заместителя директор по УВР в течение срока реализации рабочей программы.

5. Рекомендации по содержанию отдельных разделов рабочей программы

Титульный лист (Приложение 1)

1. Пояснительная записка

2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета:

- личностные и метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с системно-деятельностным подходом содержания планируемых результатов описывает и характеризует обобщенные способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи);

Раздел 2. Содержание учебного предмета:

- наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий;
- направления проектной деятельности обучающихся.

В раздел «Содержание учебного предмета, курса» образовательное учреждение включает элементы содержания, отражающие региональные социально-экономические, экологические, демографические, этнокультурные и другие особенности Республики Татарстан, а также муниципального образования. (Приложение 2).

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (блока).

6. Оценочные средства

6.1 В соответствии с требованиями ч.9 ст.2 275-ФЗ в структуру рабочей программы входят оценочные материалы - комплекты контрольных материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижения учащихся планируемых результатов обучения.

6.2. Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. К компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности порядка проведения (п.10 ч.3 ст.28 273-ФЗ).

6.3. В Школе формируются:

- фонд контрольно-оценочных материалов основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее - ФКОМ);
- комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) по каждому учебному предмету в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6.4. В состав ККОС по каждому учебному предмету входят контрольно-измерительные материалы различных видов. В зависимости от источника конкретного контрольно-измерительного материала в структуру ККОС входят:

- различные методические и дидактические пособия;
- Интернет-ресурсы;
- разработки самого педагога.

6.5. ККОС по каждому учебному предмету является частью Рабочей программы (включается в раздел «Содержание учебного предмета»),

6.6. Порядок оформления и хранения ККОС по каждому учебному предмету. Тексты контрольно-измерительных материалов (в том числе авторские тексты), а также перечень соответствующих Интернет-ресурсов комплектуется каждым педагогом. Оформляются в пластиковый скоросшиватель, на каждый класс отдельно по четвертям или полугодиям, с описанием содержимого. Местом хранения ККОС является учебный кабинет педагога. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля, и предъявляется по первому требованию администрации школы.

6.7. ККОС разрабатываются индивидуально каждым учителем, или группой учителей, если количество работающих учителей по данному предмету два и более.

6.8. ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования формируется на основе обобщения ККОС по каждому учебному предмету. ФКОМ оформляется в виде соответствующего реестра, включающего в себя:

- наименование учебного предмета;
- перечень форм текущего контроля успеваемости;
- перечень используемых оценочных средств, в том числе при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Составляется ФКОМ на основе материалов методических объединений администрацией школы. В ФКОМ помимо материалов методических объединений включаются контрольно-измерительные материалы для проведения стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Акбашская основная общеобразовательная школа
Бутульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Ф.И.О

подпись

Протокол № _____

«__» _____ 201__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Козыркина Г.А.

подпись

Протокол № _____

«__» _____ 201__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Акбашской ООШ

Мадьярова Г.К.

подпись

Приказ № _____

«__» _____ 201__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

(указать учебный предмет)

Уровень образования (с указанием класса)

Период освоения рабочей программы

Разработчики:

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Акбашской ООШ

Протокол № «__» _____ 201__ г.

Приложение 2.

Содержание тем учебного курса 2 класс

Подготовка к изучению чисел. Пространственные и временные представления.

Сравнение предметов по размеру: больше, меньше, выше, ниже, длиннее, короче и форме: круглый, квадратный, треугольный и др. Пространственные представления, взаимное расположение предметов: сверху, внизу (выше, ниже), слева, справа (левее, правее), перед, за, между, рядом. Направления движения: слева направо, справа налево, сверху вниз, снизу вверх. Временные представления сначала, потом, до, после, раньше, позже.

Практическая работа. Сравнение предметов по размеру: больше, меньше, выше, ниже, длиннее, короче и форме: круглый, квадратный, треугольный.

Приложение 3.

Название раздела(блока)	Кол-во часов